



**USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE I ZDRAVSTVENU NJEGU –
BAKOVIĆI /INSTITUTE FOR SOCIAL AND HEALTH CARE - BAKOVIĆI
UPRAVNI ODBOR**

Tel: 030/803-198; 030/803-380; 030/803-093; **Fax:** 030/803-093;

WEB site: www.zavod-bakovici.ba; **E-mail:** info@zavod-bakovici.ba

ŽR: 3383402200008596 UniCredit banka; **ID broj:** 4236135900000

Broj: U.O.01-30-476 -P/24.

Datum: 27.03 2024.g.

**PRAVILNIK
O NAGRAĐIVANJU KORISNIKA USLUGA USTANOVE BAKOVIĆI
ZA SUDJELOVANJE U RADNO – OKUPACIONOM TRETMANU
U USTANOVI BAKOVIĆI**

Bakovići, 2024.godina

Na temelju članka 44. stavak (1) točka b) Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj:64/22), Pravilnika o minimalnim standardima za pružanje usluga socijalnog zbrinjavanja i socijalne podrške u ustanovama socijalne zaštite Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:96/23 od 13.12.2023.g.), članka 37. stavak (1) točka b) Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Bakovići (broj:U.O.-02-593/23 od 09.06.2023.g.), Upravno vijeće Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu -Bakovići, na 69. sjednici, održanoj 05.02.2024. godine, donosi:

Pravilnik o nagrađivanju korisnika za sudjelovanje u radno - okupacionom tretmanu u Ustanovi Bakovići

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o nagrađivanju korisnika za sudjelovanje u radno - okupacionom tretmanu u Ustanovi Bakovići (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak ostvarivanja prava korisnika usluga na novčanu nagradu u vidu mjesečne stimulacije za angažman u radno-okupacionom tretmanu Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Bakovići i (u daljem tekstu: Ustanova).

Članak 2. (Svrha i cilj radno - okupacionog tretmana)

- (1) Korisnicima usluga se u Ustanovi omogućavaju radno i okupacioni angažmani, sukladno njihovim željama, afinitetima i psihofizičkim sposobnostima kao i objektivnim mogućnostima Ustanove Bakovići.
- (2) Aktivnosti radno - okupacionog tretmana predstavljaju terapijske postupke koji se provode u okviru definirane djelatnosti Ustanove, te su jasno definirane Planom i programom rada radno-okupacionog tretmana korisnika.
- (3) Svrha aktivnosti radno-okupacionog tretmana je da korisnici usluga očuvaju, steknu, razviju i povećaju svoje sposobnosti, navike i znanja neophodna za život u lokalnoj zajednici. Ciljevi, zadatci i principi rada definirani su Planom i programom rada radno-okupacionog tretmana korisnika.
- (4) Uključivanje korisnika u radno-okupacioni tretman vrši se uvidom u želje, afinitete i psiho-fizičke sposobnosti korisnika od strane voditelja Odjela za radno - okupacioni tretman i pedagoško-psihološku potporu ili od strane socijalnog radnika i psihologa za vrijeme trajanja opservacije po prijemu korisnika, te pristankom korisnika na ponuđeni radni ili okupacioni angažman što potvrđuje potpisivanjem Informiranog pristanka na radni ili okupacioni angažman.
- (5) Isplata novčane nagrade u smislu članka 1. ovog Pravilnika ima za cilj stimulirati pozitivne oblike ponašanja, pravilan odnos prema obvezama, potaknuti maksimalno iskorištavanje osobnih potencijala, a sve u cilju izgradnje pozitivne slike o sebi.



II. NAČIN I POSTUPAK NAGRAĐIVANJA

Članak 3.

(Procjena individualnih sposobnosti i utvrđivanje radnog - okupacionog angažmana)

- (1) Po prijemu korisnika usluga na smještaj u Ustanovu socijalni radnik Ustanove popunjava opservacioni list koji se zaključuje u roku od 10 dana od prijema sa okvirnim prijedlogom daljeg tretmana.
- (2) Opservaciju nastavlja psiholog Ustanove u trajanju od 4 tjedna kako bi zajedno sa korisnikom sačinio informirani pristanak na usluge koji se temelji na uvidu u psiho - fizičke sposobnosti korisnika kao i na uvidu u njegove želje, interese i potrebe.
- (3) Za korisnike uključene u radni i okupacioni angažman izrađuje se EMAE-2 te se na osnovu nje vrši daljnje planiranje i praćenje rada.

Članak 4.

(Program radno - okupacionog tretmana)

- (1) Aktivnosti u okviru radno-okupacionog tretmana se provode na temelju Plana i programa rada radno - okupacionog tretmana, koji na prijedlog Odjela za radno-okupacioni tretman i pedagoško - psihološku potporu donosi ravnatelj Ustanove jedanput godišnje.
- (2) Planom i programom rada radno-okupacionog tretmana su obuhvaćene sve aktivnosti koje se provode unutar postojećih područja radno-okupacionog tretmana.
- (3) Bilo koja aktivnost koja nije obuhvaćena Planom i programom rada radno-okupacionog tretmana ne smije biti predmetom djelovanja korisnika.
- (4) Strogo zabranjen je bilo koji angažman korisnika u periodu od 19h do 08h.
- (5) Voditelj Odjela za radno - okupacioni tretman i pedagoško-psihološku potporu vrši opservaciju radno - okupacionog tretmana, te na temelju nje predlaže visinu novčane nagrade za svakog korisnika pojedinačno.

Članak 5.

(Područja radno - okupacionog tretmana)

Korisnicima usluga je omogućen radno - okupacione aktivnosti u sljedećim područjima radno-okupacionog tretmana:

a) Okupacioni angažman

1. Art - radionica (u Ustanovi i u dislociranim stambenim jedinicama Ustanove),
2. Radionica ručnih radova,
3. Radionica sublimacijskog tiska,
4. Radionica prirodne kozmetike,
5. Glazbena radionica,
6. Eko-sekcija,

b) Radni angažman,

1. Radni angažman u šnajderaju,
2. Radni angažman na odjelu,
3. Radni angažman u kuhinji,
4. Radni angažman u vešeraju,
5. Radni angažman u frizeraju,
6. Radni angažman u sklopu Odjela nabave,

7. Radni angažman na poslovima poljoprivrede.

Članak 6.

(Radno - okupacione aktivnosti za koje se korisnici usluga nagrađuju)
Novčane nagrade za aktivnosti u radno - okupacionom tretmanu, korisnika usluga isplaćivati će se ovisno o vrsti i trajanju angažmana, prema slijedećem kategorijama:

- a) povremene i kratkotrajne aktivnosti koje ne zahtijevaju puno vremena u tijeku dana za realizaciju, koje nisu zahtjevne po složenosti te ne zahtijevaju veliki mentalni angažman.
- b) svakodnevne aktivnosti uz redovit i aktivan angažman na jednostavnim radnjama, samostalno ili uz vođenje i usmjeravanje,
- c) svakodnevne aktivnosti uz redovit i aktivan angažman u složenijim procesima rada samostalno ili uz minimalno usmjeravanje i podršku.

Članak 7.

(Trajanje radno - okupacionog tretmana)

- (1) Ukupan radno - okupacioni tretman korisnika usluga ne smije trajati duže od 4 sata dnevno.
- (2) Termini održavanja radnih i okupacionih angažmana su definirani Planom i programom rada radno - okupacionog tretmana korisnika iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (3) Korisnik usluga svoje prisustvo u radno i okupacionim aktivnostima potvrđuje upisom u mjesečnu evidenciju prilikom dolaska na angažman.
- (4) Korisniku usluga moraju biti omogućena dva slobodna dana u tijeku tjedna.
- (5) U vrijeme vjerskih blagdana, korisnik usluga koji to želi mora biti oslobođen radno-okupacionih aktivnosti, a ukoliko to ne želi korisnik usluga može istim prisustvovati.
- (6) Korisnik usluga je sudionik u procesu radno-okupacionog tretmana na način da je dio grupe u kojoj rad organizira i vodi radno-okupacioni terapeut ili na način da je uz djelatnika angažiran na pomoćnim poslovima definiranim Planom i programom rada radno - okupacionog tretmana korisnika.

Članak 8.

(Odsustvo, izostanci sa radno-okupacionog tretmana)

- (1) U slučaju opravdane odsutnosti korisnika usluga sa pojedinih radno - okupacionih aktivnosti, zbog bolesti, lošeg psihofizičkog stanja ili sl., odsustvo neće utjecati na isplatu utvrđene novčane nagrade.
- (2) Izostanci duži od jednog mjeseca rezultirat će umanjnjem novčane nagrade za period odsustva korisnika usluga.
- (3) Nadležni medicinski tehničar/njegovatelj sa odjela je dužan obavijestiti voditelja tretmana na kojem boravi korisnik o opravdanosti ili neopravdanosti izostanka korisnika sa radno - okupacionih aktivnosti, jer će se u protivnom izostanak smatrati neopravdanim, te će utjecati na visinu novčane nagrade.



III. ISPLATA NOVČANIH NADOKNADA

Članak 9.

(Visina novčanih nagrada za radni i okupacioni angažman)

- (1) Korisnici usluga novčanu nagradu ostvaruju jedanput mjesečno sukladno financijskim mogućnostima Zavoda.
- (2) Visina iznosa novčanih nagrada unutar definiranih kategorija iz članka 6. ovog Pravilnika ovisi od nivoa iskorištavanja vlastitih potencijala sukladno psihofizičkim sposobnostima korisnika usluga u tijeku tretmana, primjerenosti komunikacije, kao i ophođenju prema drugim korisnicima usluga u grupi, ophođenja prema materijalu i potrebnom priboru, te ophođenja prema samom procesu rada.
- (3) Sukladno utvrđenim kriterijima iz stavka 2. ovog članka, novčana nagrada za radni i okupacioni angažman isplaćivati će se na slijedeći način:
 - a) za povremene i kratkotrajne aktivnosti u iznosu od 5 - 15 KM,
 - b) za svakodnevne aktivnosti na jednostavnim radnjama, samostalno ili uz vođenje i usmjeravanje u iznosu od 10 - 30 KM,
 - c) za svakodnevne aktivnosti u složenijim procesima rada, samostalno ili uz minimalno usmjeravanje i vođenje u iznosu od 30 - 50 KM.

Članak 10.

(Isplata novčanih nagrada za radni i okupacioni angažman)

- (1) Visina novčane nagrade u okviru definiranog raspona iz članka 9. se utvrđuje individualno za svakog korisnika usluga.
- (2) U slučaju opravdanih razloga odnosno financijske nemogućnosti za isplatu mjesečnih nadoknada Ustanova će donijeti posebnu Odluku u kojoj će navesti razloge zbog kojih nije moguće realizirati isplatu.
- (3) Odluka iz stavka 2. ovog članka važi dok traju opravdane okolnosti za navedeno postupanje.

Članak 11.

(Odluke o isplati novčane nagrade)

- (1) Nagrađivanje korisnika se provodi na temelju Odluke o isplati novčanih nagrade koju donosi ravnatelj Ustanove.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka se donosi na temelju mjesečnog Izvješća Odjela radno - okupacionog tretmana i pedagoško-psihološke potpore u kojem su opisane provedene aktivnosti u radno-okupacionom tretmanu za svakog korisnika individualno i na temelju kojih su ostvarili pravo na mjesečnu nadoknadu.
- (3) U Izvješću iz stavka 2. ovog članka predlaže se i visina mjesečne novčane nadoknade za svakog korisnika individualno, sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

Članak 12.

(Nagrađivanje korisnika povodom obilježavanja Dana Ustanove)

Povodom obilježavanja Dana Ustanove, za sveukupno zalaganje u tijeku godine, korisnici usluga se mogu nagraditi za angažman u sklopu pojedinih područja radno-okupacionog tretmana, sa nagradama za I, II i III mjesto, sukladno sa financijskim mogućnostima Ustanove.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji je predviđen za njegovu donošenje.

Članak 14.

(Stupanje na snagu)

- (1) Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu osmog dana od dana njegovog donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o nagrađivanju korisnika za sudjelovanje u okupacionim aktivnostima u Zavodu Bakovići (broj:01-35-346/18. od 10.03.2018.g.).



Predsjednik Upravnog vijeća

Harun Pašalić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 28. 03. 2024. te je stupio na snagu 05. 04. 2024g.



Ravnatelj

Branko Stanić